**TANDA TERIMA**

**Telah terima berkas pengajuan a.n :**

**Nama :**

**Nim :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Pengajuan** | **Dokumen** | **Check list** |
| 1. | **Ijin Kegiatan ke Wakil Dekan 1**  | Surat Pengajuan ke Wakil Dekan 1 |  |
| Proposal 1 (tidak dijilid) |  |
| Surat ijin dari orang tua (*khusus untuk kegiatan eksternal*) |  |
| 2. | **Pengajuan Dana ke Wakil Dekan 2** (untuk Proker didanai kegiatan eksternal & lomba tk Nasional) | Surat Pengajuan ke Wakil Dekan 2 |  |
| Proposal 2 (Asli 1, fc 1) |  |
| Surat ijin dari Dirmawa |  |
| Rincian Bantuan Kegiatan (*khusus untuk Proker Di danai* ) |  |
| 3. | **Pengajuan Dana ke Wakil Dekan 2** (untuk Proker didanai kegiatan internal) | Surat Pengajuan ke Wakil Dekan 2 |  |
| Proposal 2 (Asli 1, fc 1) |  |
| Lembar Disposisi dari Wakil Dekan I |  |
| Rincian Bantuan Kegiatan  |  |
| 4. | Surat Keterangan Mhs Aktif  | Surat pengajuan |  |
| 5. | Pengantar Magang | Surat Pengajuan  |  |
| Proposal 1 (dijilid)  |  |

  **Surabaya,**

**Petugas Pemohon**

Note : Mohon Tanda terima disimpan sendiri/tidak dilampirkan di berkas pengajuan