

**PANDUAN HIBAH RISET
BAGI PENELITI MUDA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
DANA RKAT FAKULTAS
TAHUN 2017**



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA**

2017

PANDUAN HIBAH RISET BAGI PENELITI MUDA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS AIRLANGGA DANA RKAT FAKULTAS TAHUN 2017

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Program ini dimaksudkan sebagai kegiatan untuk pembinaan riset di fakultas yang mengarahkan dan membimbing peneliti untuk mendapatkan kemampuan, ketrampilan dan kepekaan dalam melakukan suatu penelitian. Cakupan program ialah riset-riset yang diwadahi dalam Rumpun Ilmu Sains dan Teknologi, Sebagai hibah riset pembinaan untuk dosen muda, maka susunan personalia penelitian terdiri dari Ketua Peneliti, pembimbing, dan anggota peneliti. Anggota peneliti maksimum berjumlah 2 (dua) orang. **Ketua Peneliti dan anggota peneliti adalah dosen FST yang tidak memenuhi persyaratan untuk menjadi ketua peneliti pada sistem SIMLITABMAS atau dosen FST dengan jabatan Lektor Kepala yang tidak memiliki publikasi internasional terindeks scopus dalam 3 tahun terakhir dan tidak sedang mendapatkan dana penelitian dari Universitas/DIKTI serta tidak sedang studi lanjut.** Diutamakan ketua peneliti yang belum pernah mendapatkan hibah riset Fakultas Sains dan Teknologi tahun anggaran sebelumnya, hibah riset di tingkat Universitas, Nasional maupun Internasional. Pembimbing peneliti adalah **dosen yang telah memiliki publikasi ilmiah pada jurnal internasional terindeks scopus sebagai penulis utama ataupun corresponding autor dan memiliki Hindeks.** Setiap dosen hanya dapat menjadi ketua/anggota pada satu judul penelitian. Anggota peneliti tidak harus dalam satu prodi/departemen yang sama dengan ketua peneliti (boleh lintas prodi). Ketua, Pembimbing, dan Anggota peneliti adalah dosen Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Airlangga yang telah memiliki NIP atau NIK. Penelitian harus melibatkan minimal 1 (satu) orang mahasiswa S-1. Pada saat penyusunan proposal, peneliti harus mempresentasikan proposalnya didepan reviewer yang telah ditentukan oleh Fakultas Sains dan Teknologi dan hasil penelitian yang diperoleh harus dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal terindeks scopus bereputasi, atau prosiding seminar internasional yang terindeks scopus.

Usulan dana hibah riset Universitas Airlangga dialokasikan sebesar Rp. 30.000.000,00/judul dan **tidak diperkenankan ada komponen honorarium,** dengan waktu penelitian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

2. Tujuan Hibah Riset ini diharapkan dapat:

- a. Meningkatkan kepekaan dan kemampuan dosen dalam melakukan penelitian.
- b. Meningkatkan dan menguatkan kemampuan untuk penetapan roadmap riset yang akan menjadi kompetensi peneliti pada bidang yang ditekuninya.
- c. Berkontribusi untuk menyelesaikan berbagai masalah yang timbul karena adanya perubahan masyarakat dan lingkungan sebagai dampak dari pembangunan di Indonesia.
- d. Berkontribusi terhadap keilmuan di Indonesia yang berbasis pada manusia dan lingkungan Indonesia
- e. Terlatih untuk memperoleh hibah riset di tingkat universitas, nasional, dan/atau internasional.

3. Luaran Hibah Riset Universitas Airlangga

Luaran Hibah Riset Universitas Airlangga berupa draft artikel ilmiah yang akan diterbitkan dalam **jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional terindeks scopus /ISI Thomson/Reuters yang bereputasi, atau prosiding seminar internasional yang terindeks scopus** dengan mencantumkan bukti penerimaan naskah (submitted), nama serta alamat jurnalnya.

Luaran riset dapat berupa:

- a. Teknologi tepat guna, atau
- b. Metode baru yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, atau
- c. Konsep baru, atau
- d. Model perlakuan baru, atau
- e. Model pemberdayaan masyarakat.

B. TATACARA PENGAJUAN PROPOSAL

Proposal yang diajukan harus dilengkapi dengan:

- a) Lembar pengesahan yang ditandatangani oleh ketua peneliti, diketahui oleh Dekan Fakultas yang bersangkutan dan disetujui oleh Ketua LPI apabila proposal tersebut dinyatakan layak untuk dibiayai berdasarkan hasil review ditingkat Fakultas (form terlampir).
- b) Proposal harus dilengkapi dengan surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,00 dari ketua peneliti yang berisi kesediaan menjadi ketua peneliti dan bersedia meluangkan waktu untuk melakukan riset termasuk monev dan presentasi hasil (form terlampir).
- c) Selain itu pernyataan bahwa proposal riset tersebut belum pernah dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh pihak lain. Lembar ini disertakan dalam proposal lengkap yang dikirim (form terlampir).
- d) Proposal juga dilengkapi surat persetujuan ketua KK/KBK dari ketua peneliti dan surat pengantar dari Ketua Departemen masing-masing ketua peneliti.

C. JADWAL KEGIATAN

Kegiatan	Waktu
Sosialisasi Panduan dan Prosedur di fakultas serta Penyusunan Proposal	7 Februari - 10 Maret 2017
Penyerahan Proposal	30 Maret 2017
Seleksi dan Review	Minggu ke-2 Bulan April 2017
Pengumuman Hasil Seleksi	21 April 2017
Kontrak Penelitian : Antara Ketua Peneliti dan Dekan Fakultas selama 6 bulan (24 April 2017 sd 31 Oktober 2017)	24 April 2017
Pelaksanaan Penelitian	24 April – 31 Oktober 2017
Monitoring Penelitian	1 - 4 Agustus 2017
Penyerahan Draft Laporan	9 Oktober 2017
Presentasi Hasil di Fakultas	23-24 Oktober 2017
Penyerahan Laporan yang telah direvisi	31 Oktober 2017

D. SELEKSI PROPOSAL

1. Seleksi proposal diawali dengan pemeriksaan kelengkapan administrasi yang dilakukan oleh Panitia di Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Airlangga.
2. Penilaian terhadap proposal dilakukan oleh 2 orang Reviewer yang ditentukan oleh Fakultas.
3. Apabila terdapat perbedaan hasil penilaian di antara kedua penilai tersebut, maka akan didiskusikan dan jika diperlukan akan melibatkan penilai ketiga.
4. Hasil seleksi administrasi dan substansi terdiri dari dua kategori yaitu: (1) proposal yang diterima langsung; dan (2) proposal yang diterima dengan perbaikan. Apabila proposal yang masuk dalam kategori 2 tidak melakukan perbaikan sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka otomatis tidak dapat dibiayai.

E. SISTEMATIKA PROPOSAL RISET

Proposal Hibah Riset Dosen Muda Fakultas Sains dan Teknologi-Universitas Airlangga diajukan dengan urutan sebagai berikut:

1. Halaman judul (sampul). Sampul berwarna putih dijilid langsung tanpa lakban (lihat lampiran).
2. Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh ketua peneliti, diketahui oleh Dekan Fakultas, dan disetujui oleh Ketua LPPM Universitas Airlangga (lihat lampiran).
3. Bab 1. Pendahuluan Berisi Latar Belakang Masalah yang akan diungkapkan dalam penelitian ini (maksimal 400 kata). Jelaskan alur pikir pemilihan topik, masalah yang ingin diungkap serta cara menyelesaikannya, metode, ruang lingkup, batasan, asumsi, tujuan dan urgensi (keutamaan) riset ini.
4. Bab 2. Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.
5. Bab 3. Tinjauan Pustaka Usahakan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah (maksimal 400 kata). Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian, State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan *basic theory* dari text book.
6. Bab 4. Metode Penelitian Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci (maksimal 400 kata). Uraian dapat meliputi rancangan penelitian (research design), model yang digunakan, bahan, alat, variabel penelitian, prosedur pengamatan, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Dalam metode penelitian perlu juga dijelaskan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan riset yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara sistematis mencakup input, proses, output, dan outcome sesuai dengan indikator capaiannya.

7. Daftar Pustaka. Tuliskan hanya pustaka yang digunakan dalam penyusunan proposal ini (literatur review). Pustaka harus berupa buku, jurnal ilmiah atau informasi lain dari sumber yang dapat dipercaya validitasnya dan minimal 5 (lima) buah referensi ilmiah.

8. Jadwal Pelaksanaan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar-chart*. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

9. Personalia Penelitian Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini.

Personalia Penelitian

1. Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIK :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan fungsional/struktural:
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Waktu penelitian :jam/minggu

2. Pembimbing Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan fungsional/struktural:
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Jumlah publikasi terindeks scopus/ H-indeks :
- h. Waktu penelitian :jam/minggu

3. Anggota Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin :
- c. NIP/NIK :
- d. Disiplin ilmu :
- e. Pangkat/Golongan :
- f. Jabatan fungsional/struktural:
- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Waktu penelitian :jam/minggu

4. Nama Mahasiswa yang terlibat : (Sebutkan nama dan NIM mahasiswa yang akan dilibatkan dalam penelitian, minimal 1 orang)
10. Rancangan Anggaran Biaya Penelitian Rancangan anggaran biaya riset, Anggaran dana Hibah Riset Dosen Muda Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Airlangga pada tahun 2017 adalah maksimal @Rp. 30.000.000,- (tigapuluh juta rupiah) setiap proposal. Pola Rencana Anggaran dan Belanja (RAB) meliputi komponen di bawah ini. Penyusunan RAB harus dibuat secara rinci dan tidak dibenarkan dalam bentuk paket.

Komponen anggaran :

Komponen	Keterangan
Gaji/Upah	Tidak ada honor untuk ketua peneliti, maupun anggota peneliti
Belanja Bahan Habis Pakai	meliputi belanja untuk keperluan sehari-hari di antaranya alat tulis kantor, dan bahan-bahan riset. Bahan riset dapat berupa komponen, material dasar, dan bukan barang inventaris.
Belanja Perjalanan	meliputi biaya untuk perjalanan ke lokasi riset yang secara langsung berkaitan dengan objek riset
Belanja Lain-lain	meliputi belanja untuk jamuan rapat, biaya nara-sumber, seminar, sosialisasi/promosi, pencetakan laporan, operasional pendukung pelaksanaan riset, biaya untuk ethical clearance, publikasi dll. Catatan: penelitian yang melibatkan binatang coba atau manusia sebagai subyek penelitian, maka diwajibkan untuk melakukan uji etik penelitian (ethical clearance)

11. Surat Pernyataan, dari ketua peneliti: pernyataan proposal tidak sedang diajukan atau mendapat pendanaan dari hibah yang lain, pernyataan kesediaan menjadi ketua peneliti dan bersedia menyisihkan waktu untuk riset. Peneliti mencantumkan beban kerjanya (dalam jam/pekan).
12. Surat pernyataan bahwa proposal riset tersebut belum pernah diteliti dan tidak sedang diajukan atau telah dibiayai oleh pihak lain.
13. Pernyataan kesediaan ikut serta dalam riset oleh anggota peneliti dengan mencantumkan beban kerja peneliti yang bersangkutan (dalam jam/bulan)
14. Daftar Riwayat Hidup Ketua peneliti, Pembimbing dan anggota Peneliti (CV terbaru). Tuliskan riset dan publikasi dalam lima tahun terakhir.

F. MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi kemajuan riset ini ditujukan untuk memantau pelaksanaan program, yang mencakup:

1. kesesuaian kegiatan yang dilakukan dengan rencana yang dibuat
2. permasalahan lapangan yang dihadapi dan alternatif solusinya
3. kemajuan kegiatan yang telah didanai
4. penggunaan dana dan administratif keuangan
5. Buku Catatan Harian Riset/ log book kemajuan riset setiap peneliti
6. Rencana luaran

Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Kemajuan

- a. Kegiatan ini ditujukan untuk mengevaluasi kemajuan riset. Pelaksanaan kegiatan Hibah Riset Dosen muda Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Airlangga.
- b. Pemantauan dan evaluasi kemajuan riset akan dilakukan oleh reviewer yang ditunjuk oleh Fakultas dan dilakukan lima bulan setelah pencairan dana tahap pertama.
- c. Ketua peneliti menyerahkan laporan kemajuan riset ke Fakultas selambat-lambatnya seminggu sebelum jadwal presentasi monitoring dan evaluasi kemajuan riset.
- d. Apabila Ketua peneliti berhalangan hadir, ia harus menunjuk salah satu peneliti anggota untuk mempresentasikan dan mempertanggung-jawabkan kemajuan risetnya. Ketidakhadiran ketua peneliti dan penunjukan peneliti anggota tersebut harus disampaikan secara tertulis dengan melampirkan surat kuasa diatas materai Rp 6.000,00 yang diketahui oleh Dekan dan disampaikan kepada Ketua LPPM Universitas Airlangga.

G. EVALUASI DAN SEMINAR HASIL RISET

Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Airlangga akan melaksanakan Seminar Akhir Hasil Hibah Riset Dosen Muda Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Airlangga pada akhir bulan Oktober 2017. Ketua peneliti harus mempresentasikan hasil akhir risetnya. Apabila Ketua Peneliti berhalangan hadir, maka diharuskan membuat surat kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Airlangga. Untuk kepentingan seminar tersebut, selambat- lambatnnya seminggu sebelum Seminar Hasil Hibah Riset, ketua peneliti harus menyerahkan Laporan Penelitian dalam bentuk soft maupun hard copy.

G. PENYERAHAN LAPORAN HASIL RISET

Laporan akhir Hibah Riset Universitas Airlangga (soft dan hard copy) terdiri dari:

- a. Laporan Hasil Riset yang telah disempurnakan berdasarkan masukan pada saat Seminar Hasil Hibah Riset
- b. Abstrak Hasil Riset dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- c. Ringkasan penelitian dalam bahasa Indonesia
- d. Artikel yang memuat hasil riset yang akan diterbitkan dalam Jurnal nasional /Jurnal internasional/seminar internasional sesuai dengan luaran yang dicantumkan dalam proposal, dengan menunjukkan bukti penyerahan naskah (*submitted/accepted*) pada jurnal/seminar yang bersangkutan.

Lampiran 1a. Sampul muka Usul Hibah Riset Universitas Airlangga (warna putih)

USUL PENELITIAN
HIBAH RISET DOSEN MUDA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA

JUDUL PENELITIAN

LOGO UNIVERSITAS AIRLANGGA

Oleh:

1. NAMA PENGUSUL (KETUA)
2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA 1)
3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA 2)

Pembimbing :

NAMA PEMBIMBING

DEPARTEMEN
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
2017

b. Halaman pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :.....
2. Luaran Penelitian :.....
3. Ketua Peneliti :.....
 - a. Nama Lengkap :.....
 - b. Jenis Kelamin :.....
 - c. NIP :.....
 - d. Disiplin ilmu :.....
 - e. Pangkat/Golongan :.....
 - f. Jabatan :.....
 - g. Fakultas/Jurusan :.....
 - h. Alamat :.....
 - i. Telpon/Faks/E-mail :.....
 - j. Alamat Rumah :.....
 - k. Telpon/Faks/E-mail :.....
4. Jumlah Anggota Peneliti :.....
 - a. Nama Anggota I :.....
 - b. Nama Anggota II :.....
5. Lokasi Penelitian :.....
6. Jumlah biaya yang diusulkan : Maksimum Rp 30.000.000,00

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Peneliti,
tanda tangan Nama jelas, NIP

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Ketua LPI Universitas Airlangga

cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

dengan ini menyatakan bahwa saya mengajukan Proposal Hibah Riset Peneliti Muda Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Airlangga dengan judul

.....

Proposal tersebut di atas belum pernah dibiayai dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh instansi lain. Saya bersedia menjadi Ketua Peneliti dan meluangkan waktu selamajam/bulan dalam riset yang saya usulkan tersebut di atas.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Dibuat di :..... Pada tanggal:2017

.

Yang Membuat Pernyataan

Nama Ketua Peneliti

NIP/NIK

* Lembar ini ikut dijilid dalam proposal

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI ANGGOTA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai Anggota Peneliti dan meluangkan waktu selamajam/bulan dalam riset yang ber judul

.....

Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Dibuat di:..... Pada tanggal:2017

.

Yang Membuat Pernyataan

Nama NIP/NIK

* Lembar ini ikut dijilid dalam proposal

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Unit Kerja :

Alamat :

dengan ini menyatakan kesediaan untuk ikut serta sebagai Pembimbing Penelitian dan meluangkan waktu selamajam/bulan dalam riset yang ber judul

Apabila saya ternyata dikemudian hari tidak memenuhi kesediaan yang telah disebutkan di atas maka saya bersedia diberhentikan keikutsertaannya dari riset tersebut.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Dibuat di:.....Pada tanggal:2017

Yang Membuat Pernyataan

Nama NIP

* Lembar ini ikut dijilid dalam proposal