**Surat Permohonan Ijin Kegiatan, Tempat, Fasilitas, Alat, Stempel dan Tanda tangan Dekan, Pemasangan Spanduk dan Banner di Internal FST**

**UNTUK : BEM, BLM, BSO**

***Kop Ormawa***

Nomor : (sesuai dengan ORMAWA masing-masing) (tanggal pembuatan surat)

Lampiran : (sesuai kebutuhan)

Hal : **Permohonan Ijin Kegiatan, Tempat, dan Fasilitas**

Yth

**Wakil Dekan I**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan hormat,

 Sehubungan dengan diadakannya kegiatan “**Nama Kegiatan**”oleh (Ormawa) Universitas Airlangga yang akan dilaksanakan pada:

hari,tanggal :

pukul :

maka dengan ini kami bermaksud memohon ijin kegiatan dengan fasilitas yang kami perlukan yaitu:

1. Tempat/ ruang :
2. Fasilitas diruang :
3. Alat :
4. Stempel dan Tanda tangan Dekan untuk pembuatan sertifikat
5. Spanduk dan Banner guna mendukung tercapainya kegiatan tersebut

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Ibu/Bapak, kami sampaikan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Menyetujui,Ketua Departemen BEM/Komisi BLM/Ketua BSOFakultas Sains dan TeknologiUniversitasAirlangga | Ketua Pelaksana Kegiatan,(“Nama kegiatan”) |
|  |  |
| **Nama Lengkap** | **Nama Lengkap** |
| **NIM.**  | **NIM.**  |
|  |  |
| Penanggung Jawab kegiatan,Ketua BEM FSTUniversitas Airlangga**Richad Ade Sastra****NIM. 081711533067** |

**UNTUK : HM PRODI**

***Kop Ormawa***

Nomor : (sesuai dengan ORMAWA masing-masing) (tanggal pembuatan surat)

Lampiran : (sesuai kebutuhan)

Hal : **Permohonan Ijin Kegiatan, Tempat, dan Fasilitas**

Yth

**Wakil Dekan I**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan hormat,

 Sehubungan dengan diadakannya kegiatan “**Nama Kegiatan**”oleh (Ormawa) Universitas Airlangga yang akan dilaksanakan pada:

hari,tanggal :

pukul :

maka dengan ini kami bermaksud memohon ijin kegiatan dan juga permohonan lain yang kami ajukan yaitu:

1. Tempat/ ruang :
2. Fasilitas diruang :
3. Stempel dan Tanda tangan Dekan untuk pembuatan sertifikat
4. Spanduk dan Banner guna mendukung tercapainya kegiatan tersebut

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Ibu/Bapak, kami sampaikan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Menyetujui,Ketua HM PRODIFakultas Sains dan TeknologiUniversitasAirlangga | Ketua Pelaksana Kegiatan,(“Nama kegiatan”) |
|  |  |
| **Nama Lengkap** | **Nama Lengkap** |
| **NIM.**  | **NIM.**  |
|  |  |
| Pembina **“Nama Himpunan”** FST Universitas Airlangga**Nama Lengkap****NIP.**  | Penanggung Jawab kegiatan,Ketua BEM FSTUniversitas Airlangga**Richad Ade Sastra****NIM. 081711533067** |