**Surat Permohonan Ijin Kegiatan Eksternal**

**Di luar Fakultas**

**UNTUK : BEM, BLM, BSO**

***Kop Ormawa***

Nomor : (sesuai dengan ORMAWA masing-masing) (tanggal pembuatan surat)

Lampiran : (sesuai kebutuhan)

Hal : **Permohonan Pengantar Ijin Kegiatan, tempat dan fasilitas**

Yth

**Wakil Dekan I**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan hormat,

 Sehubungan dengan diadakannya kegiatan “**Nama Kegiatan**”oleh (Ormawa) Universitas Airlangga yang akan dilaksanakan pada:

hari,tanggal :

pukul :

maka dengan ini kami bermaksud memohon ijin dan pengantar kegiatan dengan fasilitas yang kami perlukan yaitu:

1. Lapangan  *Outdoor* Kampus C Universitas Airlangga
2. GOR
3. .... (dll)

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Ibu/Bapak, kami sampaikan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Menyetujui,Ketua Departemen BEM/Komisi BLM/Ketua BSOFakultas Sains dan TeknologiUniversitasAirlangga | Ketua Pelaksana Kegiatan,(“Nama kegiatan”) |
|  |  |
| **Nama Lengkap** | **Nama Lengkap** |
| **NIM.**  | **NIM.**  |
|  |  |
| Penanggung Jawab kegiatan,Ketua BEM FSTUniversitas Airlangga**Richad Ade Sastra****NIM. 081711533067** |

**UNTUK : HM PRODI**

***Kop Ormawa***

Nomor : (sesuai dengan ORMAWA masing-masing) (tanggal pembuatan surat)

Lampiran : (sesuai kebutuhan)

Hal : **Permohonan Pengantar Ijin Kegiatan, tempat dan fasilitas**

Yth.

**Wakil Dekan I**

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

Surabaya

Dengan hormat,

 Sehubungan dengan diadakannya kegiatan “**Nama Kegiatan**”oleh (Ormawa) Universitas Airlangga yang akan dilaksanakan pada:

hari,tanggal :

pukul :

maka dengan ini kami bermaksud memohon ijin dan pengantar kegiatan dengan fasilitas yang kami perlukan antara lain:

1. Lapangan *outdoor*  BasketKampus C Universitas Airlangga
2. GOR
3. dll

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Ibu/Bapak, kami sampaikan terimakasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Menyetujui,Ketua HM PRODIFakultas Sains dan TeknologiUniversitasAirlangga | Ketua Pelaksana Kegiatan,(“Nama kegiatan”) |
|  |  |
| **Nama Lengkap** | **Nama Lengkap** |
| **NIM.**  | **NIM.**  |
|  |  |
| Pembina **“Nama Himpunan”** FST Universitas Airlangga**Nama Lengkap****NIP.**  | Penanggung Jawab kegiatan,Ketua BEM FSTUniversitas Airlangga**Richad Ade Sastra****NIM. 081711533067** |