**PROPOSAL KEGIATAN**

**(JUDUL PROGRAM/KEGIATAN)**

**LOGO UNAIR**

**(NAMA)**

**(NIM)**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**(JUDUL PROGRAM/KEGIATAN)**

1. Judul Kegiatan : …………………………………..
2. Nama Pengusul : …………………………………..
3. NIM : …………………………………..
4. Program Studi : …………………………………..
5. No. HP : …………………………………..
6. email : …………………………………..
7. Waktu Pelaksanaan : …………………………………..
8. Tempat Pelaksanaan : …………………………………..
9. Biaya usulan : …………………………………..

Surabaya, ………………2020

Ketua Program Studi ………….

Fakultas Sains dan Teknologi Nama Pengusul

Universitas Airlangga

…………………………………….. ……………………………..

NIP. NIM.

Wakil Dekan I

Fakultas Sains dan Teknologi

Universitas Airlangga

………………………………

NIP.

**PROPOSAL KEGIATAN**

**Note** : Untuk Peserta (Tim) dari berbagai Prodi yang tanda tangan cukup wakil Dekan I

**INDUSTRIAL VISIT FOR AMERTA STUDENT 2017**

1. **LATAR BELAKANG**

Latar belakang proposal kegiatan ini isinya adalah dasar dan alasan kegiatan itu perlu dilakukan.

1. **TUJUAN**

Tujuan proposal kegiatan adalah manfaat atau hasil yang diharapkan dari diadakannya kegiatan tersebut.

1. **WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN**

Kegiatan proposal ini menjelaskan kegiatan pokok yang akan dilaksanakan dan dilampirkan dengan jadwal kegiatan secara lengkap.

1. **ANGGARAN**
2. **PENUTUP**
3. **LAMPIRAN** 
   1. LoA

**Note** : Untuk Peserta (Tim) dilampirkan semua, kecuali yang foto kopi buku rekening cukup Ketua Tim saja

* 1. Fotokopi paspor
  2. Fotokopi Rekening Tabungan
  3. Biodata singkat pengusul